

2026년 8월 비서실 업무추진비 내역

1. 비서실장 업무추진비

사용일자	집 행 내 역	사용처	집행대상자	집행구분	인원	집행금액
2026-08-10	전자바우처본부 현안사항 점검	(주)백탕집(0507-1367-7618)	비서실장 외 임직원 3명	카드	4명	33,000원
2026-08-12	임원 일정 공유	김법천국(중곡역점)(02-467-1399)	비서실장 외 임직원 2명	카드	3명	46,000원
2026-08-14	건강보건본부 현안사항 점검	용마골(02-462-6931)	비서실장 외 임직원 5명	카드	6명	31,000원
2026-08-20	임원 일정 공유	보글보글양푼찌개마을(0507-1424-1022)	비서실장 외 임직원 3명	카드	4명	45,000원
2026-08-21	AI전략기술본부 현안사항 점검	김법천국(중곡역점)(02-467-1399)	비서실장 외 임직원 3명	카드	4명	44,000원
2026-08-25	임원일정 및 현안사항 검토	(주)백탕집(0507-1367-7618)	비서실장 외 임직원 3명	카드	4명	51,000원
계				카드 6회	25명	250,000 원