

한국사회보장정보원

2026년도 제3차 직원 채용공고

공정하고 따뜻한 사회보장 정보서비스로 국민 행복과 국민 맞춤형 복지를 실현하는 '디지털 플랫폼 전문기관', 한국사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 7. 16.

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 **학교명, 가족관계, 성별, 연령, 출신지역, 종교** 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

1. 채용분야

□ 채용 규모 : 총 36명

○ 정규직 및 공무원직(18명)

구 분	채용 대상		채용 인원	추진 전형			비 고
	직 종	직 급		서류	필기	면접	
총 합 계			18명				
정규직 (11명)	합 계		11명				
	행정직 (7명)	6급갑(일 반)	1명	○	○	○	-
		6급갑(기록물관리)	1명	○	인적성 검사	○	기록물관리 전문요원
		6급갑(장애)*	4명	○	-	○	장애인
		6급을(일 반)	1명	○	○	○	고졸자
	전산직 (4명)	6급갑(일 반)	1명	○	○	○	-
		6급을(일 반)	3명	○	○	○	고졸자
공무직 (7명)	합 계		7명				
	전산직	전산초급(일 반)	1명	○	○	○	-
	행정사무원		1명	○	○	○	-
	상담사 (5명)	상담사(일 반)	4명	○	인적성 검사	○	-
		상담사(보훈)*	1명	○	-	○	취업지원대상자

* 사회형평인력 전문기관(한국장애인고용공단, 국가보훈부)을 통한 원서 접수 진행

○ 기간제(18명)

구 분	채용 대상			채용 인원	추진 전형			비 고 (계약기간)
	직 종	직 급			인적성 검사	서류	면접	
총 합 계				18명				
기간제 (15명)	합 계			15명				
	행정직	행정다급		1명	○	○	○	임용일~ '26.12.31.
	전산직 (11명)	전산고급		1명	○	○	○	
		전산중급		6명	○	○	○	
		전산 초급	일반	3명	○	○	○	
			보안	1명	○	○	○	
	상담사			2명	○	○	○	
	위촉연구원			1명	○	○	○	
육아휴직 대체 기간제(1명)	합 계			1명				
	전산직	전산초급(일반)		1명	○	○	○	임용일~ '26.12.31.
체험형 청년인턴(2명)	합 계			2명				
	행정			2명	○	○	○	임용일로부터 6개월간

□ 분야별 채용인원 및 우대사항

가. 정규직(11명)

분야	직급	인원	수행직무	비고
행정직 (7명)	6급갑 (6명)	1명 (일반)	[행정직무] · 인사운영, 전략조직, 예산관리, 성과평가, 노사관계, 대외협력, 회계관리, 고객만족, 총무, 홍보, 정부정책 사업운영 등	[근무지] 본원(서울)
		1명 (기록물관리*)	[행정직무] · 기록물관리	
		4명 (장애**)	[행정직무] · 인사운영, 전략조직, 예산관리, 성과평가, 노사관계, 대외협력, 회계관리, 고객만족, 총무, 홍보, 정부정책 사업운영 등	
	6급을 (1명)	1명 (일반)	[행정직무] · 인사운영, 전략조직, 예산관리, 성과평가, 노사관계, 대외협력, 회계관리, 고객만족, 총무, 홍보, 정부정책 사업운영 등	
전산직 (4명)	6급갑 (1명)	1명 (일반)	[전산직무] · 정보시스템 개발, 정보시스템 운영관리, 데이터분석, 정보시스템 사업운영, 정보보호, 정보보안, HW관리, DB관리, SW관리, NW관리 등	
	6급을 (3명)	3명 (일반)		

* 기록물관리 전문요원 자격증 제출로 자격이 입증되는 경우에 한함

** 한국장애인고용공단(서울북부지사)을 통한 원서 접수 진행

나. 공무직(7명)

분야	직급	인원	수행직무	우대사항
전산직 (1명)	전산초급 (일반)	1명	[전산직무] · 정보시스템 개발, 정보시스템 운영관리, 데이터분석, 정보시스템 사업운영, 정보보호, 정보보안, HW관리, DB관리, SW관리, NW관리 등	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발·운영) Java/JSP/HTML/CSS/eXBuilder6/OZ Report 등 - (DB) Oracle/Tibero SQL 등 - (인프라) Unix/Linux 등 · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
상담사	상담사 (일반)	4명	[상담센터운영] · 고객상담센터 상담업무	· 보건복지 관련 상담업무 경험자 · CS관리사 등 관련자격 소지자 · 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 경험자
	상담사 (보훈*)	1명	[상담센터운영] ... 보훈특별고용 · 고객상담센터 상담업무	
행정사무원		1명	[사업운영] · 사회보장정보시스템 금융정보제공동의서 검증	· MOS(엑셀), 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자

* 보훈(취업지원대상자) 해당 여부 및 추천 방법은 국가보훈부(서울지방보훈청 보훈과)로 문의

다. 기간제계약직(15명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정직 (1명)	행정 다급 (1명)	1명	· 사업운영 - 시간제보육운영관리	· 정부 수탁사업 관리 경험자
전산 직 (11명)	전산 고급 (일반)	1명	· 정보시스템운영관리 - 돌봄 통합지원정보시스템 운영	· 대용량 DB 운영 경력자 · Java, Oracle, HTML/CSS, JSP 등 활용 개발 경험자 및 자격증 보유자
	전산 중급 (일반)	6명	· 정보시스템운영관리 - 지자체 행복이음 시스템 운영·관리 - 노인맞춤돌봄시스템 운영·관리 - 자립준비청년 자립지원시스템 운영·관리 - 에너지바우처지원사업 시스템 운영·관리 - 지역이음바우처 시스템 운영·관리	· 정보시스템 구축 관련 개발, 운영, 인프라 등 업무 경험자 - (개발·운영) Java/JSP/HTML/CSS/eXBuilder6/OZ Report 등 - (DB) Oracle/Tibero SQL/Sybase 등 - (인프라) Unix/Linux 등 · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
	전산 초급 (일반)	3명	· 정보시스템운영관리 - 국가아동학대정보시스템 정보인프라 운영 - 희망이음(입양) 시스템 유지관리 및 기능개선 등 - 희망이음(위임신) 시스템 유지관리 및 기능개선 등	· 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)
	전산 초급 (보안*)	1명	· 의료정보보호 - 24시간 365일 상시 보안문제(악성코드 순환근무) 운영 ※ 필수: 2교대(주야간) 순환근무 가능자	· 보안관제 운영 업무 경력자 · 정보보안 관련 자격증 보유자 (정보보안기사, CISSP, CISA, ISMS-P, 디지털 포렌식 전문가)
상담사 (2명)	상담사	2명	· 고객만족 - 희망이음(위기임신) 상담업무 수행 등 - 돌봄통합지원정보시스템 사용자요구사항(SR) 관리 및 부서 행정업무 지원 등	· 보건복지 관련 상담업무 경험자 · CS관리사 등 관련자격 소지자 · 공공기관(사회복지 관련)에서 사업 운영 경험자
위촉 연구직 (1명)	위촉 연구원	1명	· 연구 - 사회보장정보화 분야 연구 업무	· STATA, SPSS, R 등 활용 데이터 분석 가능자

* 2교대(주야간) 순환 근무자의 경우 특수건강검진 대상자로, 수검 후 “야간근로 적합” 판정자에 대해 최종 임용 (면접전형 안내 시 별도 안내 예정, 비용 기관 부담)

라. 육아휴직 대체인력(1명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
전산직 (1명)	전산 초급 (일반)	1명	· 정보시스템 운영 관리 - (행복이음) e아동행복지원시스템 운영관리 및 기능개선	· 정보시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 - (개발 및 운영) Java/JSP - (DB) SQL - (인프라) Unix/Linux · 공공분야 정보화 사업관리 유경험자(전자정부프레임워크 등)

마. 체험형 청년인턴(2명)

분야	직급	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정	청년 인턴	2명	· 인사운영, 정부정책 사업운영 등	-

□ 자격요건

가. 직급별 자격요건

- 자격요건은 「인사규정」 [별표1] 1. 별정직·일반직 채용자격 기준 및 2. 「무기계약근로자 및 기간제근로자 관리규칙」 [별표4] 채용 자격 기준표에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가
- 정규직 및 공무원의 경우, 채용공고일 기준(2026.07.16.)으로 우리 원 「인사규정」 제61조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가
- 본 채용은 직급별 경력 및 자격증·학위 취득요건이 충족되어야 하는 “제한공개경쟁” 채용으로 자격 기준 충족 여부 판단을 위하여 경력, 자격증, 학위 및 분야(학과)에 대한 정보를 수집함
… 학위 및 분야(학과) 정보는 전형 점수에 영향을 주지 않음
- 경력 및 자격증·학위 취득요건 등 자격 기준은 채용공고 마감일 기준(2026.07.30.) 하나의 요건만 해당하면 유효

○ 정규직(행정·전산)

구분	직급별 자격요건
6급갑 (일반)	1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직하거나 기능직 10급으로 5년 이상 재직한 자 2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」의 적용을 받는 공공기관에서 6급으로 재직한 자 3. 전문학사 이상 학위 취득자 4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 2년 이상 실무 경력자 5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격*이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인사위원회 등에서 인정되는 자 * 각 기관 정규직 최하위 직급(9급 체계인 경우 9급, 7급 체계인 경우 7급 등)
6급갑 (기록물관리)	1. 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
6급갑 (장애)	1. 채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준 「장애인복지법」에 근거한 장애인
6급을 (일반)	1. 최종학력이 고등학교 졸업(예정)인 자 2. 대학 또는 전문대학 중퇴자 3. 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ 공무직 및 기간제(육아휴직대체 포함)

구분		직급별 자격요건
행정직	행정 다급	1. 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련 분야에서 2년 이상 실무 경력자 또는 전문학사 이상 취득자
전산직	전산 고급	1. 중급기술자 자격 취득 후 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 박사학위를 가진 자로서 기사 자격 또는 산업통상자원부 장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간 자격을 취득한 자 3. IT 관련 경력 7년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산 중급	1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 기사 자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간 자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 3. IT 관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산 초급 (일반)	1. 기사 자격을 취득한 자 2. IT 관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
	전산 초급 (보안)	1. 정보보안기사 자격을 취득한 자 2. 정보보안 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
상담사(일반)		1. 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대 2. 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대
위촉연구원		1. 해당분야 석사학위 이상 소지자

○ 체험형 청년인턴

직 급	자격기준
체험형 청년인턴	1. 채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준 청년고용촉진특별법에 따른 청년 연령(만 34세 이하)에 해당하는 자

나. 가산특전 ... 응시자격, 해당 법률(규정) 및 대상에 부합하는 자에 한함

구분	근거 법률(규정) 및 대상	가점
취업지원 대상자	<u>채용공고 마감일 (2026.07.30.) 기준 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」</u> 등에 근거한 취업지원대상자 * 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 분야별 선발예정인원이 4인 이상인 경우 적용	전형단계별 만점의 5%, 10% (법률에 따름)
장애인	<u>채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준 「장애인복지법」</u> 에 근거한 장애인	전형단계별 만점의 5%
기초생활 수급자	<u>채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준 「국민기초생활보장법」</u> 제2조제2호에 따른 수급자	서류전형 만점의 5%
경력보유 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인, 임신, 출산, 육아 등으로 <u>채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성</u>	서류전형 만점의 3%
비수도권 인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조 ※ 인정기준은 <u>학사(대학교)기준</u> 수도권(서울,경기,인천) 외 <u>비수도권 학교 졸업자</u> - 최종학력이 경찰대학, 각종 사관학교, 사이버대학 등 평생교육시설, 외국대학(국내분교 포함)일 경우에는 가점 대상(비수도권) 미해당 - 단, 최종학력이 고등학교 이하인 경우에는 해당하는 최종학교(고, 중)소재지를 기준으로 판단함	
청년	「청년고용촉진 특별법」 제5조 ※ <u>채용공고 마감일(2026.07.30.) 기준</u> 만34세 이하	
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※ 「청년고용촉진 특별법」에 따른 <u>채용공고 마감일 (2026.07.30.) 기준 “청년”</u> 에 한함	
다문화가정	<u>채용공고 마감일 (2026.07.30.) 기준 「다문화가족지원법」</u> 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
북한이탈주민	<u>채용공고 마감일 (2026.07.30.) 기준 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」</u> 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5%
한국사회보장 정보원 근무경험자	「 <u>인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제3항</u> 」 채용자격 요건에 적합한 자로 <u>채용 공고일(2026.07.16.) 기준</u> 최근 3년 내, 1년(청년인턴의 경우 6개월) 이상 정보원에서 근무한 근로자	
	「 <u>인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항</u> 」 채용자격 요건에 적합한 자로 <u>채용 공고일(2026.07.16.) 기준</u> 최근 3년 내, 정보원에서 3개월 이상 근무한 청년인턴	서류전형 만점의 3%
	「 <u>인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항</u> 」 채용자격 요건에 적합한 자로 <u>채용 공고일(2026.07.16.) 기준</u> 최근 3년 내 정보원에서 6개월 이상 근무하여 우수인턴으로 선발된 자	필기전형 만점의 2%

※ 각 전형단계별 만점의 최대 10%를 초과할 수 없음(각 전형단계별 최종 평가점수에 부여)

※ 우리원 관련 규정: 「인사규정시행규칙」 제9조(가산특전)

2. 전형절차

가. 응시지원서 접수

○ (공고기간) 2026. 07. 16.(목) 09:00 ~ 2026. 07. 30.(목) 18:00 ... 15일간

○ (접수방법) 한국사회보장정보원 채용사이트* 온라인 접수

※ 공고기간 내에만 응시 가능, 공고 마감일(2026.07.30.(목)) 18시 이후는 최종 제출 불가(기간 내 채용사이트 상 “최종제출” 완료한 경우만 접수 인정)

* 채용사이트: <https://ssis.recruiter.co.kr/>

나. 인적성검사 ... 기한 내 검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주

○ (검사대상) 기간제, 육아휴직대체, 체험형 청년인턴

○ (검사기간) 2026. 07. 31.(금) 09:00 ~ 23:59

○ (검사방법) 채용사이트에서 마이페이지 조회 후 개별 URL 접속

※ 검사대상: 기간제, 육아휴직대체, 체험형 청년인턴

※ 검사기준: 인적성검사 표준형 판정기준에 따른 적격(부적격) 여부 판정

※ 인적성검사 결과 부적격 판정을 받은 지원자의 경우 불합격 처리

※ 인적성검사 마감일시*까지 미응시자는 응시 포기로 간주하여 불합격 처리

* 마감일시(2026. 7. 31.(금) 23:59) 이후에는 접속 URL이 자동 비활성화되어 응시가 불가합니다.

※ 마감일시 전까지 인적성검사를 시작한 경우에는 정상적으로 검사를 완료할 수 있으나, 응시 환경 등에 따른 문제로 마감일시 이후 재접속하는 경우에는 응시가 제한될 수 있음

※ 본 검사는 총 4개 영역으로 구성되어 있으며(약 30분 소요), 모든 영역을 완료하지 못한 경우에는 판정 불가 처리되며 일부 응답 내용만으로는 평가가 진행되지 않음

※ 각 문항별 별도의 제한 시간이 있으므로 정해진 시간 내 응답하여야 하며, 일정 비율 이상 응답하지 않을 경우 판정 불가로 인해 부적격 판정을 받을 수 있음

※ 인적성검사 응시 중 컴퓨터 및 네트워크 오류, 브라우저 종료 등 지원자 응시 환경에 따른 문제 발생 시 해결 후 재접속하여 응시는 가능하나, 기존에 응답했던 문항 이후부터 검사 재개(응시 전 반드시 PC 및 네트워크 환경 점검 요망_응시자 개인 환경(컴퓨터 사양, 인터넷 불안정 등)에 따른 불이익은 응시자 책임)

※ 응시시간·환경 등을 고려하여 마감일시 기준(2026. 07. 31.(금), 23시59분) 최소 2시간 전 응시 요망

다. 서류심사

■ 응시지원서: 학교교육, 직업교육, 경력사항, 자격사항으로 구분하여 항목별 가중치 평가

※ 각 항목에 해당하는 [증빙서류]를 사전에 확인 및 발급하여 모두 제출할 수 있는 내용만 기재(미제출, 허위자료 제출, 허위기재 시 등 미일치 시 불합격 처리)

■ 자기소개서: NCS를 기반으로 항목별 평가

■ 항목별 세부적인 작성 방법 및 인정기준 등은 “채용사이트” 내 안내 ... 필수 확인

○ (응시지원서)

- 필수 지원자격 요건은 응시원서 접수 마감일(2026년 07월 30일) 기준으로 적용
- 학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용24(구 HRD-Net)에 등록된 직업훈련 과정만 인정
- 학교교육의 경우 반드시 수강 과목명으로 기재(학과명 등 기재 시 미인정)
- 직업교육의 경우 반드시 수료증 및 고용24(구 HRD-Net)에 등록된 직업훈련(교육)명칭으로 기재(오기재, 명칭 줄임 등으로 조화·확인 불가 시 미인정)
- 경력기간 산정 및 자격사항 인정 등과 관련된 사항은 응시원서 접수 마감일(2026년 07월 30일) 기준으로 적용
- 경력사항의 경우 기관별로 정확하게 기재(기관명을 “복지시설 등, ○○센터 외 3곳” 등으로 작성하여 여러 기관의 경력일수를 한번에 작성 시 전체 미인정)

○ (자기소개서)

- 자기소개서 각 항목을 500자 이내로 작성 ... [별지1] 참고
- 블라인드 위반 시 판단기준에 따라 불합격 처리(성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교) 또는 자기소개서 점수 50% 감점(불합격 처리 외 사유)
- 자기소개서 내용 부적절 시 불합격 처리

<자기소개서 작성 가이드>

□ 블라인드 위반 및 부적절 판단기준

구분	내용
블라인드 위반 (불합격처리)	- 성명, 성별, 생년(나이), 출신지역, 출신학교를 기재 또는 유추할 수 있는 내용 기재
블라인드 위반 (50% 감점)	- 신체조건, 주소, 가족관계(가족의 직업 등), 종교 등 개인을 유추할 수 있는 내용을 기재
내용 부적절 (불합격 처리)	- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우 - 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복 - 질문과 무관한 답변을 기입 - 지원회사명의 명백한 오기(타기업에 지원하는 자기소개서 등)
작성 가이드라인 (예시)	- 통신병 근무 또는 병장 제대 등 군대 일반병 관련(X) → 성별(남) 유추 가능함으로 미기입 - 정리의 여왕, 자매 중 첫째 등 별명 및 가족사항 관련(X) → 성별(여) 유추 가능함으로 미기입 - 서울에서 태어나(X) → OO에서 태어나(O) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → OOO 해킹 방어대회에서(O) - 서울대학교(X) → OO 학교(O) - 한국사회보장정보원(X) → 공공기관(O) - CNU 프로그램 참가(X) → OOO 프로그램 참가(O) - 이메일, 지도교수, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의

라. 필기시험

- 시험대상: 정규직 6급갑(일반, 기록물관리), 6급을(일반), 공무직(전산초급, 행정사무원, 상담사(일반)) 서류심사 합격자
 ※ 정규직 행정 6급갑(장애), 공무직 상담사(보훈)는 필기시험 미 실시
- 직업기초능력, 직무수행능력 중 한 과목이라도 만점의 40% 미만일 경우 불합격 처리
 ※ 지원자격이 고졸자인 채용분야(정규직 6급을(일반))의 경우는 과락 기준 미적용
- 온라인 인적성검사 결과 부적격자는 점수 결과와 상관없이 불합격 처리
- 세부적인 기준, 운영 방법 등 안내사항은 필기시험 대상자에 한해서 추후 별도 공지

시험일/ 장소	시험방법	시험대상	시험내용
8월21일(금)/ 온라인	인적성검사(온라인)*	· 정규직 행정 6급갑(일반) · 정규직 행정 6급갑(기록물관리)** · 정규직 행정 6급을(일반) · 정규직 전산 6급갑(일반) · 정규직 전산 6급을(일반) · 공무직 전산초급(일반) · 공무직 상담사(일반)** · 공무직 행정사무원	세부내용은 다음 페이지 참고
8월22일(토)/ 오프라인***	직업기초능력 (50문, PSAT·모듈형 혼합)	· 정규직 행정 6급갑(일반) · 정규직 행정 6급을(일반) · 정규직 전산 6급갑(일반) · 정규직 전산 6급을(일반) · 공무직 전산초급(일반) · 공무직 행정사무원	의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력
	직무수행능력 (50문)	· 정규직 행정 6급갑(일반) · 정규직 행정 6급을(일반) · 공무직 행정사무원	- (사회보장지식) 한국사회보장정보원 업무 및 역할, 사회보장급여법령 등 10문항 - (직무전공지식) 통합전공지식 40문항 * 경영, 경제, 행정, 법, 사회복지 등
		· 정규직 전산 6급갑(일반) · 정규직 전산 6급을(일반) · 공무직 전산초급(일반)	- (사회보장지식) 한국사회보장정보원 업무 및 역할, 사회보장급여법령 등 10문항 - (직무전공지식) 전산학 일반 정보보안 등 40문항 * 프로그래밍, 소프트웨어공학, 데이터베이스, 운영체제, 자료구조, 정보보안 등

* 기한 내 검사 미완료자는 2차 심사(필기시험) 불합격 처리

** 온라인 인적성검사만 실시하는 분야

*** 시험장소 및 일정 등 세부 사항은 전형 안내 시 별도 안내

※ 온라인 인적성검사 안내 ※

- ※ 응시기간: 2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 23:59 (**마감시간 이후 응시 불가**)
- ※ 응시방법: 채용사이트 마이페이지 조회 후 개별 URL 접속
- ※ 검사기준: 인적성검사 표준형 판정기준에 따른 적격(부적격) 여부 판정
- ※ 인적성검사 결과 부적격 판정을 받은 지원자의 경우 불합격 처리
- ※ 인적성검사 마감일시*까지 미응시자는 2차 심사(필기시험) 불합격 처리
 * 마감일시(2026. 8. 21.(금) 23:59) 이후에는 접속 URL이 자동 비활성화되어 응시가 불가합니다.
- ※ 마감일시 전까지 인적성검사를 시작한 경우에는 정상적으로 검사를 완료할 수 있으나, 응시 환경 등에 따른 문제로 마감일시 이후 재접속하는 경우에는 응시가 제한될 수 있음
- ※ 본 검사는 총 4개 영역으로 구성되어 있으며(약 30분 소요), 모든 영역을 완료하지 못한 경우에는 판정 불가 처리되며 일부 응답 내용만으로는 평가가 진행되지 않음
- ※ 각 문항별 별도의 제한 시간이 있으므로 정해진 시간 내 응답하여야 하며, 일정 비율 이상 응답하지 않을 경우 판정 불가로 인해 부적격 판정을 받을 수 있음
- ※ 인적성검사 응시 중 컴퓨터 및 네트워크 오류, 브라우저 종료 등 지원자 응시 환경에 따른 문제 발생 시 해결 후 재접속하여 응시는 가능하나, 기존에 응답했던 문항 이후부터 검사 재개(응시 전 반드시 PC 및 네트워크 환경 점검 요망_응시자 개인 환경(컴퓨터 사양, 인터넷 불안정 등)에 따른 불이익은 응시자 책임)
- ※ 응시시간·환경 등을 고려하여 마감일시 기준(2026. 08. 21.(금), 23시59분) 최소 2시간 전 응시 요망

마. 면접심사

- 심사위원 평가점수 평균이 70점 미만인 경우 불합격
- 평가영역 5개 영역(각 20점 만점) 중 하나라도 심사위원 평균 점수가 12점 미만인 경우 불합격
- 세부적인 기준, 운영 방법 등 안내사항은 면접심사 대상자에 한해서 추후 별도 공지

- 정규직: PT·토론 평가 + NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가
- 공무직: NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가
- 기간제(육아휴직대체, 청년인턴 포함): NCS 기반 경험·상황·실무능력 종합평가

3. 증빙서류 제출 관련

가. 증빙서류 제출

- 제출기간(기간제계약직, 육아휴직대체, 청년인턴): 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 12.(수)
- 제출기간(정규직, 공무원직): 2026. 8. 26.(수) ~ 8. 28.(금)
- 제출방법: 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 채용사이트에 제출

제출대상	증빙서류	발급기한
지원자 전체	☐ 직급별 자격요건 ○ ①~⑤ 중 해당 사항 모두 제출 ex.) 전산종급 자격요건 중 “가사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자”의 경우 ①, ③ 모두 제출 ① 자격증(면허) ... 자격요건 중 자격(면허) 요건 해당자 ② 졸업(예정)증명서 ... 자격요건 중 학력 요건 해당자 ③ 경력증명서 또는 재직증명서 ... 자격요건 중 경력 요건 해당자 ④ 제적증명서 ... 정규직 6급을(일반) 지원자 중 대학 중퇴자 ⑤ 자격요건을 확인할 수 있는 증명서, 자격증 ... 장애 기록물관리 분야	제한 없음 ※ 단, ③재직증명서, ⑤장애인증명서의 경우, 임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
	☐ 자격증(면허) ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ※ 사이트 화면 캡처본, 면허(자격)번호 및 취득일 등이 표기되지 않는 시험합격확인서, 자격증 발급 신청서 등은 인정하지 않음	제한 없음
	☐ 학교교육 사항 ... 접수마감일('26.7.30.)까지 이수완료 건만 인정 ○ ①~② 모두 제출 ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 성적증명서 ② 졸업(수료)증명서 ③ 해외 고등교육기관 졸업증명서 및 국문공증본(해당 시)	제한 없음 ※ 단, 해외고등 교육기관 졸업 증명서의 경우, 임용일 기준 1년 이내 아포 스티유 인증 및 발급 서류
	☐ 직업교육 사항 ... 접수마감일('26.7.30.)까지 이수완료 건만 인정 ○ ① 제출 ... 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 직업교육 수료증 - NCS코드, 훈련과정명, 이수시간, 이수일자 확인 가능 서류 * 수료증으로 해당 내용 확인 불가 시 고용24(구 HFD-N) 훈련과정정보 화면 캡처본, 고용24(구 HFD-N) '직원훈련이력서 확인원' 등 추가서류 제출 필요 ※ '직업훈련이력 확인원' 으로 수료증 대체 불가	

제출대상	증빙서류	발급기한
지원자 전체	☐ 경력사항 ○ ①~② 모두 제출 … 지원서 내 작성 건 모두 제출 ① 경력증명서(인턴의 경우 수료증 가능) 또는 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자 가입증명 또는 고용보험자격이력내역확인서 - 해당 근무지 폐업으로 인해 ①번 서류 발급이 불가능할 경우, “사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)” 필수 제출 ※ 홈택스에서 발급 가능	① 제한없음 ② 임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
기록물관리 전문요원	☐ 기록물관리 전문요원 자격증	제한 없음
취업지원대상자	☐ 취업지원대상자 증명서 ※ 가점비율이 증명서로 확인 가능해야 하며, 제출처를 “한국사회보장정보원”으로 발급	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
장애인	☐ 장애인 증명서	
기초생활수급자	☐ 기초생활수급자 증명서 ※ 본인 명의로 발급	
경력보유여성	☐ ①~③ 모두 제출 ① 고용보험 피보험자격 이력 내역서 ② 건강보험자격득실확인서 ③ 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 중 택1	
비수도권인재	☐ 졸업(예정)증명서 ※ 비수도권 인정기준은 학사 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천) 외 학교 졸업자 (대학원 이상은 제외)	제한 없음
청년	☐ 신분증 사본	-
자립준비청년 (보호종료아동)	☐ 자립수당 수급자 확인서 또는 사회보장급여(자립수당) 통지서 ※ 위 서류 발급이 불가할 시 시설 등 퇴소 증빙서류	임용일 기준 3개월 이내 발급 서류
다문화가정	☐ ①~③ 모두 제출 ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서 중 택1 ② 외국인 사실 증명서 ③ 귀화사실증명서	
북한이탈주민	☐ 북한이탈주민 등록확인서 ※ 본인 명의로 발급	
우리원 우수인턴	☐ 우수인턴 수료증	-

나. 기타사항

- 제출된 증빙서류는 진위여부 및 응시지원서와의 일치여부만 확인하기 위함이며 면접심사위원회에 제공하지 않음
- 위 표에서 인정하는 증빙서류 종류 외 타 서류는 인정하지 않음
- 증빙서류 미제출, 허위자료 제출, 허위기재 시 전형 별 점수와 상관없이 불합격 처리
- 정규직 6급을 합격자가 고졸 학력만 제출하여 「고등교육법」 제2조 등에 따른 학교*를 재학·휴학·수료·졸업·예정·졸업한 것으로 적발될 경우, 합격 취소됨을 유의
 - * 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학·통신대학·방송통신대학·사이버대학 등 원격대학, 기술대학, 각종학교, 독학학위제, 학점은행제
- 불합격자 증빙서류는 채용 종료 후 문서 분쇄 및 전자적 파일 영구 삭제 등을 통해 파기함

[유의사항]

- ① 해외 학위 및 자격증 등 서류는 외국어 서류 국문공증본 필수 제출
- ② 위 표의 발급기한이 있는 서류 필수 확인

4. 전형 단계별 채용일정 및 선발인원

가. 전형 단계별 채용일정

- 정규직(행정·전산) 6급갑(일반), 정규직(행정·전산) 6급을(일반), 정규직 행정 6급갑(기록물관리)*, 공무원 전산초급(일반), 공무원 행정사무원, 공무원 상담사(일반)*

* 정규직 행정 6급갑(기록물관리), 공무원 상담사(일반) 분야의 경우 2차심사(필기시험)는 온라인 인적성검사만 실시(8.21.(금))

구분		일정	장소	합격자발표
1	채용 공고 및 접수	7. 16.(목) ~ 7. 30.(목)	채용사이트	-
2	1차 심사(서류심사)	8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)	한국사회보장정보원	8. 18.(화), 10시 채용사이트
3	2차 심사(필기시험)	8. 21.(금) ~ 8. 22.(토)	별도 공지	8. 26.(수), 10시 채용사이트
4	증빙서류 제출	8. 26.(수) ~ 8. 28.(금)	채용사이트	-
5	3차 심사(면접심사)	8. 31.(월) ~ 9. 1.(화)	별도공지	9. 7.(월), 10시 채용사이트
6	신규임용일	9. 14.(월)	한국사회보장정보원	-

- 정규직 행정 6급갑(장애), 공무원 상담사(보훈)

※ 한국장애인고용공단(서울북부지사) 및 국가보훈부(서울지방보훈청)*를 통한 채용절차(서류접수) 진행

* 보훈특별고용

구분		일정	장소	합격자발표
1	채용 공고 및 접수	7. 16.(목) ~ 7. 30.(목)	-	-
2	1차 심사(서류심사) 및 추천	8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)	-	8. 18.(화), 10시 채용사이트
3	증빙서류 제출	8. 26.(수) ~ 8. 28.(금)	채용사이트	-
4	2차 심사(면접심사)	8. 31.(월) ~ 9. 1.(화)	별도공지	9. 7.(월), 10시 채용사이트
5	신규임용일	9. 14.(월)	한국사회보장정보원	-

○ 기간제근로자(육아휴직대체 포함), 체험형 청년인턴

구분		일정	장소	합격자발표
1	채용 공고 및 접수	7. 16.(목) ~ 7. 30.(목)	채용사이트	-
2	1차 심사(인적성검사)	7. 31.(금)	채용사이트	-
3	2차 심사(서류심사)	8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)	한국사회보장정보원	8. 10.(월), 10시 채용사이트
4	증빙서류 제출	8. 10.(월) ~ 8. 12.(수)	채용사이트	-
5	3차 심사(면접심사)	8. 13.(목) ~ 8. 14.(금)	별도공지	8. 24.(월), 10시 채용사이트
6	신규임용일	9. 1.(화)	한국사회보장정보원	-

* 기간제_전산초급(보안) 분야의 경우, 2교대(주야간) 순환근무로 인한 특수건강검진 대상자로 면접전형 단계 시 특수건강진단을 실시하며 수검 후 “야간근로 적합” 판정자에 대해 최종 임용 (개별 별도 안내 예정, 비용 기관 부담)

※ 상기 일정은 한국사회보장정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정 ※

- ※ 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템 오류 등) 조치하기 어려울 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 가지고 지원
- ※ 최종합격자는 임용일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용일 이전 면직처리 되어야 합니다. (임용일 변경 불가, 겸직 불가)
- ※ 최종합격자 제출서류(정보원 양식)는 별도 안내 예정입니다.
- ※ 최종합격자 발표 후 6개월간(청년인턴(체험형)의 경우, 3개월 간) 최종합격자의 2배수를 예비합격자로 관리하여 최종합격자의 임용포기 등의 사유로 결원이 발생 시 다음 순번의 합격자를 채용

나. 전형 단계별 심사방식 및 선발인원

구분		서류심사		필기시험		면접심사	
		심사방식	선발인원	심사방식	선발인원	심사방식	선발인원
정규직 (6급갑·을)	일반 (행정·전산)	적격심사 + 정량평가 + 정성평가	20배수	인적성검사 직업기초 직무능력	5배수	PT·토론 + NCS 기반 종합평가	1배수
	기록물관리		20배수	인적성검사 (온라인)	인적성검사 적격자		
	장애		5배수	-	-		
공무직	전산초급 (일반), 행정사무원		10배수	인적성검사 직업기초 직무능력	5배수	NCS 기반 종합평가	
	상담사 (일반)		5배수	인적성검사 (온라인)	인적성검사 적격자		
	상담사 (보훈)		5배수	-	-		
기간제, 육아휴직 대체, 체험형 청년인턴	행정, 전산, 상담사, 위촉연구원		5배수	인적성검사 (온라인)	인적성검사 적격자		

- ※ 기간제_전산초급(보안) 분야의 경우, 2교대(주야간) 순환근무에 따라 특수건강검진을 실시하며 (면접전형 단계) “야간근로 적합” 판정자에 한해 최종 임용(개별 별도 안내 예정, 비용 기관 부담)
- ※ 전형 별 동점자 발생 시 배수를 초과하여 선발할 수 있음(최종합격 제외)
- ※ 전형 별 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능

5. 근로조건

가. 채용신분

- 정규직: 수습기간(임용일로부터 3개월)
- 공무원직: 무기계약근로자(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 기간제(육아휴직대체, 청년인턴 포함): 기간제근로자(계약기간에 의함)

나. 급여수준: 「보수규정」 및 「무기계약근로자 및 기간제근로자 관리규칙」에 따름

다. 근무형태: 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간

라. 근무장소

- 본원: 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동, 보건복지행정타운)

6. 응시자 주의사항

〈 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가〉

- 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조 제1항 각호에 해당하는 자
- 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
- 한국사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유에 해당하는 자

〈한국사회보장정보원 인사규정〉

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 지나지 아니한 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
- 11의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
12. 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

가. 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)를 준수합니다.

○ 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.

○ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

나. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

마. 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하고 있으며, 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한

부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격을 제한하며 관련 기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

바. 「장애인복지법」 제46조의2 및 동법 시행규칙 제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 장애인 응시자는 지원서 접수 단계 시 편의제공을 신청할 수 있습니다 ... [별지2] 참고

사. 기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원(www.ssis.or.kr) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

7. 이의신청 절차

가. 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용사이트에 이의신청을 할 수 있음

○ (접수방법) ‘채용사이트-Q&A’ 에서 신청

○ (이의신청 처리 예외사유)

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

나. 피해자 구제 가이드라인

- **채용비리 피해자 특정 가능 시:** 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
(※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우)
 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시채용
 - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- **채용비리 피해자 특정 불가 시:** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
(※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)
 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
 - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

<채용관련 문의>

- 한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자
 - 연락처: 02-6360-6099 (채용담당)
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

2026년 7월 16일

한국사회보장정보원장

별지1

자기소개서 항목

< 자기소개서 작성 시 참고사항 안내 >

- ※ 자기소개서는 아래 4가지 항목으로 구성되어 있으며, 1번 문항의 경우 행정직(상당사, 행정사무원 포함)과 전산직 및 연구직(위촉연구원) 문항이 상이하니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(본인의 성명, 성별, 연령, 학교명, 회사명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 자기소개서 부적절 평가도 진행하므로, 비속어 사용·무의미한 단어 나열·동일답변 반복 등을 삼가 주시기 바랍니다.

1. **(행정직)** 최근 직무와 관련된 도전적인 문제나 과제를 구체적으로 작성하고, 이를 해결하기 위해 본인이 취한 과정과 결과, 그리고 그 경험에서 얻은 교훈과 향후 적용 방안을 작성 해 주십시오.(500자 이내 작성)

※ 작성대상 ※

- 정규직(행정직 6급갑_일반, 행정직 6급갑_기록물관리, 행정직 6급갑_장애, 행정직 6급을)
- 공무원(상당사_일반, 상당사_보훈, 행정사무원)
- 기간제(행정다급, 상당사)
- 체험형 청년인턴(행정)

1. **(전산직 및 연구직)** 본인이 보유한 전산(연구) 직무 핵심 기술을 제시하고, 이를 활용해 구체적 성과를 낸 경험을 작성해 주십시오. 또한, 그 경험을 통해 얻은 교훈과 기관 전산(연구) 업무 적용 방안을 함께 작성해 주십시오.(500자 이내 작성)

※ 작성대상 ※

- 정규직(전산직 6급갑_일반, 전산직 6급을_일반)
- 공무원(전산초급(일반))
- 기간제(위촉연구원, 전산고급, 전산중급, 전산초급(일반), 전산초급(보안))
- 육아휴직대체 기간제(전산초급(일반))

(공통) 2. 본인이 업무 수행에 있어 발휘할 수 있는 핵심 장점을 제시하고, 이를 강화하기 위해 해온 구체적인 노력을 작성하여 주십시오. 또한, 해당 장점이 직무 수행에 어떻게 적용될 수 있는 지 작성해 주십시오.
(500자 이내 작성)

(공통) 3. 협업 과정에서 겪은 구체적인 어려움을 작성하고, 이를 극복하기 위해 취한 해결 과정과 결과를 작성 해 주십시오. 또한, 이 경험을 통해 배운 점과 업무에 활용할 계획도 함께 작성해 주십시오.
(500자 이내 작성)

(공통) 4. 제한된 자원(시간, 예산 등)을 효율적으로 활용 해 성과를 달성한 경험을 작성하고, 그 과정에서 얻은 배운 점과 직무 적용 방안을 작성해 주십시오.
(500자 이내 작성)

가. 편의제공 대상

- 신규직원 채용 응시자 중 응시지원서 접수마감일 기준,
 - 「장애인복지법」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서
 - 지체·뇌병변·시각·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람

나. 편의제공 신청방법 및 결과안내

- 장애인·중증장애인 편의제공 대상자 중 희망자는
 - (신청) 지원서 접수기간에 장애유형별 장애정도에 따른 편의제공·신청
*[붙임1] 신청서를 작성하여 입사지원서 내 ‘첨부서류’ 업로드
 - (증빙) 필기시험·면접시험 대상자가 되면, 안내에 따라 장애인증명서, 상이등급이 기재된 국가유공자 확인서, 의사진단서 등 증빙서류 제출
 - (결과) 담당자가 신청내역 및 증빙서류 검토 후 지원 여부 개별 통보

다. 유의사항

- [붙임2] 장애유형별 편의제공 내용을 참고하여, 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 사전에 반드시 확인
- 장애인증명서 등 제출서류로 장애유형·정도 등 및 편의제공 해당 여부를 확인하기 어려운 경우, 의사진단서 등 추가 증빙서류를 제출할 수 있음

○ 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서
지원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 진단서로 전문의의 면허
번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 하며, 의사진단서가 아닌 입원·
통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등 인정 불가

※ 종합병원(상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지
(www.hira.or.kr) → [병원약국 찾기]에서 조회(반드시 확인 후 발급)

장애인 등 응시자 편의제공 신청서

○ [별지2] 장애인 등 응시자 편의제공 안내를 숙지하신 후, 편의제공이 필요한 경우에 한하여, 아래 내용을 작성하여 응시원서와 함께 제출

1. 인적사항

지원분야(직급)	성명	연락처 (휴대전화)	장애유형

2. 편의제공 신청 내용

편의제공 전형	신청 (✓ 표시)	편의제공 내용	필요성 (구체적으로 기재)
필기시험	☐		
면접시험	☐		

- [붙임2] 장애유형별 편의제공 내용을 참고하여, 장애유형에 따른 편의제공 내용, 필요성을 구체적이고 명확하게 기재
- 편의제공이 필요한 전형만 선택하여 신청 가능

붙임2
장애유형별 편의제공 내용

전형 단계	장애 유형		편의제공 내용
필기시험	지체 장애	상지	·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		하지	·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	뇌병변장애		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	시각장애		·확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용 ·축소문제지(확대독서기 사용자)
	청각장애		·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용
면접시험	지체 장애	상지	·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지
		하지	·휠체어 전용책상(휠체어 사용자) ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·면접장 내 이동 지원
	뇌병변 장애		·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·면접장 내 이동 지원
	시각 장애		·보조공학기기 지참 허용 ·관련서식 및 면접문제지 확대 제공 ·관련서식 및 면접문제지 축소 제공(확대독서기 사용자) ·장애특성 면접위원 사전 고지
	청각 장애		·보조공학기기 착용 허용(인공와우 등) ·관련서식 및 안내사항 서면제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지

※ 위 명시되지 않은 기타 편의제공 요청사항이 있는 경우 검토 후 지원 예정