

소송 및 법률자문 업무처리 예규

[제목개정 2014.3.26]

제정 2013. 9. 30 예규 제32호
개정 2014. 3. 26 예규 제36호
타 규정의 개정 2015. 6. 30 예규 제57호
개정 2015. 9. 30 예규 제60호
개정 2019. 12. 5 예규 제93호
타 규정의 개정(정관) 2020. 6. 4. 예규 제114호
개정 2022. 5. 17. 예규 제135호
개정 2022. 12. 6. 예규 제138호

제1조(목적) 이 예규는 한국사회보장정보원(이하 “정보원”이라 한다) 소관 소송사무 수행 및 법률 등 전문 업무분야에 대한 자문의 공정성과 투명성을 높이기 위하여 소송수행자의 지정과 소송대리인의 선임, 법률자문의 요청 및 수행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2014.3.26, 2015.6.30., 2020.6.4., 2022.12.6.>

제2조(정의) ① ‘소송’이라 함은 정보원이 당사자(참가자를 포함한다)가 되는 민사소송(신청사건을 포함한다), 행정소송(신청사건을 포함한다), 비송사건과 임직원이 정보원의 업무수행과 관련하여 피의 또는 피소된 형사사건을 말한다. <개정 2015.6.30>

② ‘법률자문’이라 함은 정보원의 업무와 관련된 법령이나 내규 등의 해석·적용에 대한 의견제공, 계약서 등 법률문서의 검토·작성 등을 포함한 법률서비스 제공 업무로서 소송업무를 제외한 것을 말한다. <개정 2015.6.30.>

③ ‘법률고문’이란 정보원의 각종 업무를 수행하는데 따른 관계법령의 해석 등 법률적인 문제에 대한 자문을 위하여 위촉한 법률사무소, 법무법인, 법무법인(유한), 법무조합을 말한다. <신설 2022. 12. 6.>

④ ‘행정소송’이란 정보원이 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체로부터 행정권한의 위임 또는 위탁을 받은 자의 지위에서 당사자 또는 참가인이 되어 수행하는 「행정소송법」에 따른 소송을 말한다. <신설 2022.5.17.>

⑤ ‘민사소송’이란 「민사소송법」을 적용하는 민사적 분쟁에 관한 소송으로서 정보원이 당사자 또는 참가인이 되는 사건을 말한다. <신설 2022.5.17.>

⑥ ‘소송비용’이란 송달료, 인지대, 감정료, 출석비, 변호사 보수, 그 밖에 소송절차의 진행을 전후하여 정보원이 지출하는 일체의 비용 중 소송비용액확정결정 등을 통하여 법원에서 인정받을 수 있는 금액을 말한다. <신설 2022.5.17.>

⑦ ‘소송관리직원’이란 정보원이 당사자 또는 참가인으로 된 민사소송 및 행정소송에서 직접 소송을 수행하는 직원 또는 변호사 선임, 소송진행 결과의 확인 및 보고 등을 포함하는 전반적인 소송관리를 위

한 행정처리를 담당하는 직원을 말한다. <신설 2022.5.17.>

⑧ '주관부서의 장'이란 정보원의 법무를 담당하는 부서의 장을 말한다. <신설 2022.5.17.>

⑨ '소관부서의 장'이란 소송사건 또는 법률자문 발생의 원인이 되거나 가장 밀접한 업무를 담당하는 부서의 장을 말한다. <신설 2022.12.6.>

제3조(소송사무의 수행) 원장은 정보원 소관 소송사무의 효율적 수행이 필요한 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 소송사무를 수행하게 할 수 있다.<개정 2014.3.26, 2015.6.30>

1. 정보원 소속 직원(소송사건과 관련된 업무 또는 전문지식을 보유)을 소송수행자로 지정하는 방법
2. 「변호사법」 제23조제1항에 따른 변호사 등(이하 "변호사 등"이라 한다)을 소송대리인으로 선임하는 방법 또는 「정부법무공단법」에 따른 정부법무공단을 소송대리인으로 선임하는 방법

제3조의2 삭제 <2022.12.6.>

제4조(소송대리인의 선임) ① 원장은 제3조 제2호에 따라 소송대리인을 선임하려는 경우에는 공개모집의 방법으로 선임한다.

② 원장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 소송대리인을 선임할 수 있다.

1. 집행정지, 가압류, 가처분 등 소송대리인을 긴급하게 선임할 필요가 있는 경우
2. 소송보수(착수금 및 사례금)가 2천만원(부가세 제외) 이하인 경우
3. 공개모집의 방법으로 소송대리인 선임이 2회 유찰된 경우
4. 특정사건에 대한 일회성 소송을 위임하는 경우

③ 원장은 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와는 수의계약을 체결하여서는 아니 된다.

1. 정보원의 주무부처 퇴직일부터 1년이 경과하지 아니한 변호사
2. 전년도 정보원에서 소송대리인을 선임한 소송사건 중 총 3건 이상을 수임한 변호사 등 <

④ 제1항 또는 제2항에 따라 소송대리인을 선임할 경우에는 소송 관련 업무에 대한 전문성, 소송수행 실적 등을 고려하여야 한다.

⑤ 원장은 소송대리인을 선임하는 경우에는 소송대리인으로부터 청렴서약서(별지 1)를 받아야 한다. <개정 2014.3.26.>

⑥ 원장은 임직원이 「공공감사에 관한 법률 시행령」 제13조의3제1항 각 호의 요건을 모두 충족한 적극행정 추진의 결과로 형사 고소·고발되거나 민사상 손해배상책임과 관련된 소송을 당할 경우 소송대리인의 선임 등 필요한 지원을 할 수 있으며, 그에 관한 세부사항은 원장이 따로 정한다. <신설 2019.12.05.>

제4조의2(법률자문 요청) ① 소관부서의 장은 소관 업무와 관련하여 법률전문가의 의견 또는 판단이 필요한 경우 주관부서의 장에게 별지 제4호 서식의 법률 자문 요청서를 작성하여 법률 검토를 요청하여야 한다.

② 주관부서의 장은 제1항에 따른 요청이 법률 문제가 아니라 단순한 내규의 해석, 정책적 의견 내지 판단 등을 구하는 것이라면 그 이유를 붙여 해당 법률 자문 요청서를 반려할 수 있다.

[본조신설 2022.12.6.]

[종전 제4조의2는 제4조의6으로 이동 <2022.12.6.>]

제4조의3(법률고문에 대한 법률자문) ① 주관부서의 장은 소관부서의 장과 협의하여 법률고문에게 법률 검토를 의뢰할 수 있다.

② 제1항의 경우 주관부서의 장은 소관부서의 장과 협의하여 법률 자문 요청서의 내용을 수정 또는 추가할 수 있다.

③ 주관부서의 장은 법률고문에게 원칙적으로 2주 이내에 회신할 것을 요청하여야 한다.

④ 주관부서의 장은 법률고문의 검토의견서 등을 검수하고 필요시 보완을 요구할 수 있다.

⑤ 주관부서의 장은 제4항에 따른 검수를 완료한 후 소관부서의 장에게 지체 없이 검토의견서 등을 송부하여야 한다.

[본조신설 2022.12.6.]

제4조의4(법률고문 아닌 자에 대한 법률자문) ① 제4조의3 제1항에도 불구하고 주관부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법률고문이 아닌 변호사에게 법률자문을 의뢰할 수 있다.

1. 법률고문의 검토의견이 질의 목적을 달성하기에 부족하거나 이견이 있어 다시 검토를 받을 필요가 있는 경우

2. 법률고문이 자문 기한 내에 법률자문 요청에 대하여 응하지 못하는 사정이 있는 경우

3. 특정 분야에 대한 전문적인 지식·경험을 요하는 경우

4. 특정 사안에 대한 일회성 자문을 위임하는 경우

② 제1항에 따라 법률자문을 의뢰하는 경우 제4조의3 제2항부터 제5항까지를 준용한다.

[본조신설 2022.12.6.]

제4조의5(법률고문의 자격 등) ① 법률고문은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 중에서 원장이 위촉한 자를 말한다. <개정 2015.6.30., 2022.12.6.>

1. 판사·검사 또는 변호사의 직에 5년 이상 근무한 경력이 있을 것

2. 위촉일을 기준으로 5년 이내에 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유가 없을 것

가. 「변호사법」 등 관계법령에 따른 형사처벌 또는 징계처분 사실

나. 그 밖에 수임비리, 금품·향응제공, 청탁 등 부패행위 관련 전력

② 법률고문은 정보원의 법률자문에 성실히 응하여야 한다. <개정 2015.6.30., 2022.12.6.>

[본조신설 2014.3.26.]

[제목개정 2022.12.6.]

[제3조의2에서 이동 <2022.12.6.>]

제4조의6 (법률고문의 위촉) ① 원장은 제4조의5에 따른 법률고문을 위촉하는 경우에는 공개모집의 방법으로 위촉한다. <개정 2015.9.30., 개정 2022.12.6.>

② 원장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 법률고문을 위촉할 수 있다. <신설 2015.9.30., 2022.12.6.>

1. 기존 법률고문을 연임하는 경우

2. 소송수행 없이 순수 자문활동만을 하는 경우

3. 공개모집 응모자 부족 등의 사유로 공개모집 방식으로 위촉이 곤란하여 학회, 대한변호사협회 등 공신력 있는 유관단체에 추천을 의뢰한 경우

③ 법률고문의 임기는 2년으로 하되, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 「정부법무공단법」에 의한

정부법무공단은 예외로 한다. <신설 2015.9.30., 개정 2019.12.05., 2022.12.6.>

④ 제1항 또는 제2항에 따라 법률고문을 위촉할 경우에는 관련 업무에 대한 전문성, 소송수행 실적 등을 고려하여야 한다. <개정 2015.9.30., 2022.12.6.>

⑤ 원장은 법률고문을 선임 및 위촉하는 경우에는 법률고문으로부터 청렴서약서(별지 1)를 받아야 한다. <개정 2022.12.6.>

[본조신설 2014.3.26.]

[제목개정 2014.3.26., 2022.12.6.]

[제4조의2에서 이동 <2022.12.6.>]

제5조(변호사등의 징계정보 조회) ① 원장은 제4조 및 제4조의6에 따라 소송대리인 또는 법률고문을 선임 및 위촉할 경우에는 「변호사법」에 따라 설립된 대한변호사협회에 선임하려는 변호사 등의 징계에 관한 정보의 열람이나 복사를 신청하여야 한다. 다만, 대한변호사협회에서 발급한 징계관련 확인 서류 확인으로 그 절차를 갈음할 수 있다. <개정 2014.3.26., 2022.12.6.>

② 원장은 변호사 등이 「변호사법」 제90조(같은 법 제57조, 제58조의16 및 제58조의30에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따른 징계를 받은 경우 다음 각 호의 구분에 따른 기간이 지나지 아니한 때에는 해당 변호사 등을 소송대리인 또는 법률고문으로 선임하여서는 아니 된다. <개정 2014.3.26., 2022.12.6.>

1. 정직 : 5년
2. 과태료 : 2년
3. 견책 : 1년

제6조(이해충돌행위 금지 등) 제4조 및 제4조의6에 따라 선임된 소송대리인 및 법률고문은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다. <개정 2014.3.26., 2015.6.30., 2022.12.6.>

1. 정보원 소송사건 상대방의 소송 수임
2. 정보원 소송사건 상대방을 위한 법률 자문
3. 정보원 소송사건의 소송 수행 과정에서 알게 된 미공개 정보의 이용
4. 그 밖에 정보원 업무 또는 소송사무와 상충되는 업무의 수행

제7조(소송대리인 및 법률고문에 대한 평가) ① 원장은 제4조에 따라 선임된 소송대리인의 성실도, 소송수행 능력 등을 별지2의 양식에 따라 수시로 평가할 수 있다. <개정 2014.3.26>

② 원장은 제1항에 따라 평가한 결과 소송대리인의 성실성 및 소송수행 능력이 부족하다고 인정되는 때에는 소송대리인의 선임을 해지하거나 재선임을 제한할 수 있다.

③ 원장은 법률고문 위촉기간 종료 1개월 전 별지2의 양식에 따라 법률고문을 평가하고, 평가결과에 따라 법률고문의 연임여부를 제한할 수 있다. <신설 2014.3.26.> <개정 2022.12.6.>

④ 소송대리인 및 법률고문에 대한 평가를 위하여 5인 이상의 평가위원으로 구성된 평가위원회를 구성하되, 평가위원은 법률 분야 또는 정보원 업무에 관한 경험과 지식이 풍부한 자 및 정보원 임직원 중에서 원장이 위촉한다. 이때에 평가위원의 과반수는 정보원의 임직원이 아닌 자로 하여야 하며, 위원장은 위원 중에서 호선하되 정보원의 임직원이 아닌 자로 한다. <신설 2014.3.26> <개정 2015.6.30. 2022.12.6.>

[제목개정 2014.3.26., 2022.12.6.]

제7조의2(소송대리인 및 법률고문의 해촉) 원장은 소송대리인 또는 법률고문이 재임 중 다음 각 호에 해당하는 때에는 계약을 해지할 수 있다. <개정 2022.12.6.>

1. 수임비리, 금품·향응제공, 청탁 등 부패행위 관련 범죄행위로 형이 확정되거나, 변호사법에 의한 징계처분을 받은 경우
2. 청렴서약서(별지 1)에서 정한 사항을 위반한 경우
3. 제6조 각호에서 정한 이해충돌행위 금지 의무를 위반한 경우
4. 정당한 이유 없이 직무를 기피하거나 소홀히 한 경우
5. 소송대리인 또는 법률고문으로서의 품위를 손상하거나 사회적 물의를 야기한 경우
6. 위촉계약서에서 정한 사항을 위반한 경우

[본조 신설 2015.9.30.]

[제목개정 2022.12.6.]

제8조(소송대리인의 보수 등) 제4조에 따라 선임된 소송대리인에 대하여 지급하는 보수에 관하여는 「변호사 보수 규정」을 준용한다. 이 경우 「변호사 보수 규정」 제10조 제1항 및 제2항 중 "법무부장관"은 각각 "원장"으로 본다.

제8조의2(자문료의 지급) ① 원장은 법률고문 및 자문을 수행한 변호사와 체결한 계약에 따라 자문료를 지급한다. <개정 2022.12.6.>

- ② 원장은 법률고문 및 자문을 수행한 변호사가 자문에 응하기 위하여 지출한 별도의 비용(출장비·숙박비 등)을 예산의 범위 안에서 지급할 수 있다. <개정 2022.12.6.>

[본조신설 2014.3.26.]

제9조(소송비용의 회수) ① 원장은 재판이 확정되면 정보원이 당사자 또는 참가인으로 된 소송의 종결에 따른 소송비용을 회수하여야 한다.

- ② 행정소송에서 승소가 확정된 사건의 소송관리직원은 판결이 확정된 날로부터 30일 이내에 법무부장관에게 소송비용액확정결정 신청 지휘를 요청하여야 한다. 단, 소송대리인을 선임한 사실이 없는 경우에는 법무부 장관의 지휘를 받지 아니할 수 있다.

- ③ 행정소송의 소송관리직원은 제2항에 따라 법무부 장관으로부터 소송비용액확정결정 신청 지휘를 받은 날부터 10일 이내에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할 법원에 소송비용액 확정결정신청을 하여야 한다.

1. 판결문 사본(항소심 또는 상고심을 거친 경우 해당 심급의 판결문을 포함)
2. 소송비용액 계산서
3. 판결확정증명원
4. 그 밖에 소송비용을 소명하는 데 필요한 자료

- ④ 민사소송에서 정보원의 승소가 확정된 사건의 소송관리직원은 판결이 확정된 후 특별한 사정이 없는 한 확정일로부터 30일 이내에 제3항 각 호의 서류를 첨부하여 관할법원에 소송비용액 확정결정신청을 하여야 한다.

[본조신설 2022.5.17.]

제10조(소송비용 회수절차) ① 소송관리직원은 소송비용액 확정결정 신청사건이 확정된 날부터 20일 이내에 소송상대방에 대하여 20일 이상의 기한을 정하여 소송비용을 납부할 것을 최고하여야 한다.

- ② 소송관리직원은 상대방이 제1항에 따른 기한 내에 소송비용을 납부하지 않으면 강제집행 절차에 착수하여야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 소송관리직원은 원장의 승인을 받아 강제집행을 포기할 수 있다.
 - 1. 압류할 재산의 가액이 강제집행비용을 초과하지 아니하는 경우
 - 2. 정보원이 소송상대방의 재산 현황을 파악하고 있지 아니하며 재산명시신청 등 법률적 절차를 통해서도 강제집행할 재산을 찾지 못한 경우
 - 3. 그 밖에 강제집행 절차에 착수하거나 유지할 실익이 없다고 판단되는 경우
- ④ 제2항에 따라 소송상대방의 재산에 대하여 강제집행을 실시하였음에도 불구하고 이를 통해 소송비용의 전부 또는 일부를 회수하지 못하였으며 추가로 강제집행의 대상으로 삼을 다른 재산이 발견되지 않는 경우 소송관리직원은 제12조에 따른 소송비용심의위원회의 심의·의결을 거쳐 미회수된 금액에 관한 강제집행을 포기할 수 있다.

[본조신설 2022.5.17.]

제11조(소송비용의 회수의 예외) ① 소송관리직원은 행정소송에서 승소판결이 확정된 사건이 다음 각 호에 해당하는 경우 법무부장관에게 소송비용액확정결정 신청 포기 지휘를 요청할 수 있다.

- 1. 소송비용 회수에 소요되는 비용보다 회수해야 할 비용이 적은 경우
- 2. 소송상대방의 법률적 착오 또는 무지로 인하여 정보원이 당사자로 지정된 경우
- 3. 소송상대방에게 경제적 자력이 없는 경우(다만, 소송상대방이 국민기초생활수급권자 증빙서류, 채무자 회생 및 파산 관련 서류 등 경제적 어려움을 증명할 수 있는 객관적인 자료를 제출한 경우에 한한다)
- 4. 그 밖에 공익소송 등 상대방에게 소송비용을 부담시키는 것이 적절하지 아니하다고 판단되는 경우

- ② 소송관리직원은 민사소송에서 승소판결이 확정된 사건이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 소송비용의 회수를 포기할 수 있다. 다만, 제1항 제4호의 경우 제12조에 따른 소송비용심의위원회가 심의하여 소송비용 회수의 포기가 적절함을 의결한 때에 한한다.

[본조신설 2022.5.17.]

제12조(소송비용심의위원회) ① 소송비용 회수의 예외사유에 해당하는지 여부, 소송비용을 회수하기 위한 강제집행의 실익이나 강제집행 포기의 적절성 유무, 그 밖에 소송비용 회수에 관하여 중요사항을 결정하기 위하여 심의가 필요한 경우 주관부서의 장은 5인 이상을 위원으로 위촉하여 소송비용심의위원회를 개최할 수 있다. 이 경우 외부위원의 비율을 50% 이상으로 한다.

- ② 내부위원회에는 감사 담당 부서 및 주관부서의 장을 포함시켜야 한다.
- ③ 소송관리직원은 소송비용심의위원회의 간사가 된다.
- ④ 소송비용심의위원회는 1회성(사안별) 회의체로 운영하되, 위원장은 참석한 위원 중에서 호선한다.
- ⑤ 소송비용심의위원회가 소송비용 관련 사항을 의결함에 있어서는 별지 제3호서식에 따른 의결서를 작성하여야 한다.

[본조신설 2022.5.17.]

제13조(법무현황의 공개) 원장은 제4조 및 제4조의6에 따라 소송대리인을 선임 및 법률고문을 위촉한 경우에는 그 현황을 정보원 홈페이지에 공개하여야 한다.<개정 2014.3.26., 2015.6.30., 2022.12.6.>

[제목개정 2014.3.26.]

[제9조에서 이동 <2022.5.17.>]

부 칙<2013.9.30>

제1조 (시행일) 이 예규는 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.

제2조 (적용례) 제3조부터 제8조까지는 이 예규 시행 후 최초로 소송수행자를 지정하거나 소송대리인을 선임하는 경우부터 적용한다.

부 칙<2014.3.26>

이 예규는 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <예규 제57호, 2015.6.30>

이 예규는 2015. 5. 22. 승인된 개정정관의 시행일(2015. 7. 1.)부터 시행한다.

부 칙 <예규 제60호, 2015.9.30>

이 예규는 원장의 결재를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <예규 제93호, 2019.12.05>

이 예규는 원장의 결재를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <예규 제114호, 2020.6.4>

이 예규는 2020. 5. 12. 승인된 개정 정관의 시행일(2020. 6. 4.)부터 시행한다.

부 칙 <예규 제135호, 2022.5.17.>

이 예규는 원장의 결재를 받은 날로부터 시행한다.

부 칙 <예규 제138호, 2022.12.6.>

이 예규는 원장의 결재를 받은 날로부터 시행한다.

청렴서약서

본인은 한국사회보장정보원의 소송수행 변호사 또는 법률고문으로
정해진 법령과 규정을 준수하고 정직·공정·성실하게 직무를
수행하며, 청렴하고 투명한 업무처리를 통하여 의무와 책임
을 다할 것을 다짐하면서 다음 사항을 서약합니다.

- 가. 변호사법 및 변호사윤리강령 위반 행위를 하지 않겠습니다.
- 나. 미공개 정보이용 및 정보원의 이익에 반하는 모든 활동을
하지 않겠습니다.
- 다. 이권개입 등 직무의 부당이용 행위를 하지 않겠습니다.
- 라. 본 서약서의 내용을 위반하여 해촉되는 경우에 어떠한 이의도 제기
하지 않겠습니다.

년 월 일

서약자 : (서명)

한국사회보장정보원 원장 귀하

법률자문 및 소송수행 결과 평가표

1. 변호사(법무법인 명) :

2. 기 간 :

평 가 항 목	점 수												
<p>1. 정확성(30점) : 질의 및 소송사건등의 내용에 맞게 정확하게 대응하였는가?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; left: 0; top: -5px; width: 100%; height: 1px;"></div> <div style="position: absolute; left: 0; top: 5px; width: 100%; height: 1px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(30) 그렇다(25) 보통이다(20) 그렇지 않다(15) 매우 그렇지 않다(10) </div> </div> </div>													
<p>2. 유용성(30점) : 자문준비서면답변서 등이 의사결정 및 판결에 유용하였는가?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; left: 0; top: -5px; width: 100%; height: 1px;"></div> <div style="position: absolute; left: 0; top: 5px; width: 100%; height: 1px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(30) 그렇다(25) 보통이다(20) 그렇지 않다(15) 매우 그렇지 않다(10) </div> </div> </div>													
<p>3. 수행난이도(20점) : 수행한 자문 및 소송수행의 난이도가 높은가?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; position: relative;"> <div style="position: absolute; left: 0; top: -5px; width: 100%; height: 1px;"></div> <div style="position: absolute; left: 0; top: 5px; width: 100%; height: 1px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 매우 그렇다(20) 그렇다(15) 보통이다(10) 그렇지 않다(5) 매우 그렇지 않다(0) </div> </div> </div>													
<p>4. 적시성(20점) : 자문의 회신기일 및 소송의 불변기간 등을 준수하였는가?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">회신기일</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">5일이내</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">7일이내</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">10일이내</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">13일이내</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">14일초과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">점 수</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">20점</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">15점</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">10점</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5점</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0점</td> </tr> </tbody> </table>	회신기일	5일이내	7일이내	10일이내	13일이내	14일초과	점 수	20점	15점	10점	5점	0점	
회신기일	5일이내	7일이내	10일이내	13일이내	14일초과								
점 수	20점	15점	10점	5점	0점								
평가자 :	(서명)												
	총계												

3. 재계약 제한기준

평가 결과가 70점 미만인 경우 재계약을 하여서는 아니 된다.

<h2 style="margin: 0;">심 의 의 결 서</h2>													
심의대상													
1. 주문 2. 제안사유 3. 의결사항													
첨부 : 의사록													
<p>「소송 및 법률자문 업무처리 예규」 제12조에 따라 의결한 사항에 대하여 명확을 기하고자 각 위원이 서명 또는 날인 함.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;">위원장</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> <tr> <td>위 원</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> <tr> <td>간 사</td> <td>(서명 또는 날인)</td> </tr> </table>		위원장	(서명 또는 날인)	위 원	(서명 또는 날인)	위 원	(서명 또는 날인)	위 원	(서명 또는 날인)	위 원	(서명 또는 날인)	간 사	(서명 또는 날인)
위원장	(서명 또는 날인)												
위 원	(서명 또는 날인)												
위 원	(서명 또는 날인)												
위 원	(서명 또는 날인)												
위 원	(서명 또는 날인)												
간 사	(서명 또는 날인)												

법률 자문 요청서

제 목	
1. 자문목적(배경, 사실관계 등)	
2. 질의요지	
3. 관련 법령 및 규정	
4. 소관부서 의견	
5. 참고자료	