

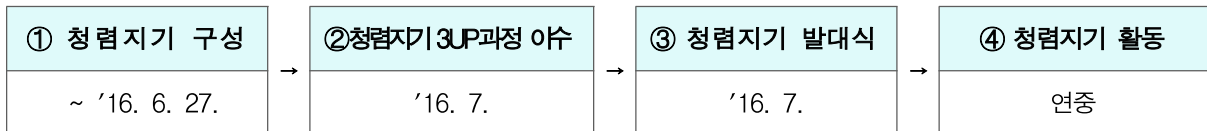
## 부별 청렴지기 양성 및 운영계획(안)

### □ 목적

- 청렴 핵심요원인 '부별 청렴지기'를 양성하여 청렴업무지식과 활동과제를 전파하여 청렴 생활화 유도

### □ 세부 추진내용

#### 【 청렴지기 운영 절차 】



#### ① '청렴지기' 구성

- 구성인원 : 부별 '청렴지기' 1명

\* 직위, 연령, 성별, 근무년수 등과 무관하며, 각 부에서 자율적으로 선정

- 활동기간 : 다음연도 계획 수립 시까지(단, 본인이 희망할 경우 지속)

- 주요역할 : 청렴활동 주도적 전파 및 청(淸)담회 회의\* 참석 등

- '16년 부패방지 추진계획에 따른 실천과제 이행 유도

- 소속 부서원이 청렴마일리지 지표에 능동적으로 참여할 수 있도록 주도

- 행동강령 이행실태 자율적 점검 및 청렴정책 건의 등

\* 연 2회 및 회당 1시간 이내 예정

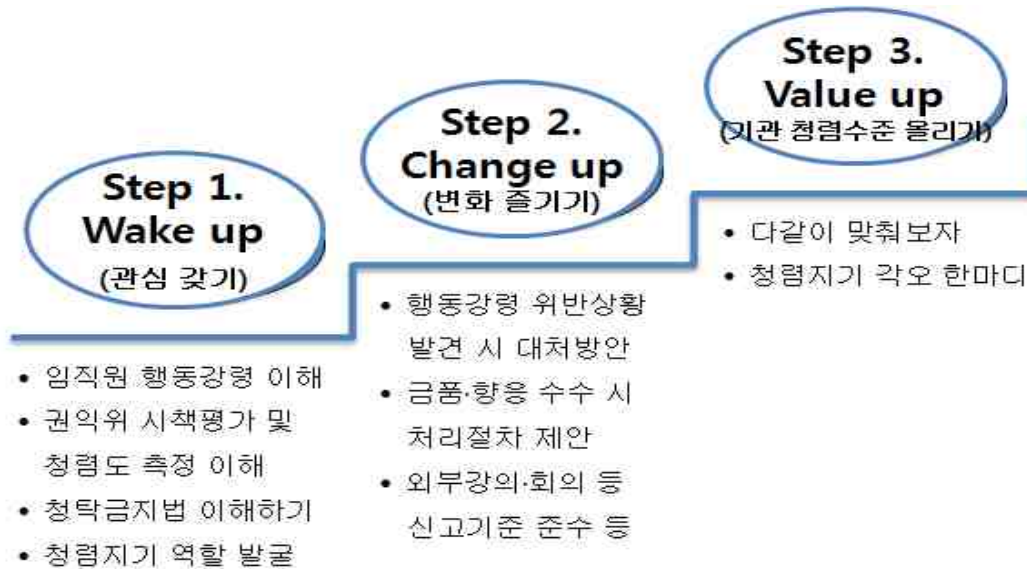
- 인센티브

- 청렴우수직원 선정 시 우대

- 활동실적에 따른 청렴마일리지 개별 부여(20점) 등

## ② ‘청렴지기’ 3UP 과정 이수

- 일시 및 장소 : ‘16. 7., 우리원 20층 강당
- 주요 내용 : 청렴지기 역할을 제대로 수행할 수 있도록 ‘3UP 과정 (Wake UP! Change Up! Value UP!)’을 통한 교육 이수
  - 교육시간을 ‘청렴교육 이수시간’으로 인정(2시간 이내)



## ③ ‘청렴지기’ 발대식

- 일시 및 장소 : ‘16. 7., 우리원 20층 강당
- 주요 내용 : CEO 말씀, 청렴지기 위촉장 수여, 단체사진 촬영 등

## □ 향후 계획

- 부별 청렴지기 선정 및 감사실로 공문 제출 : ‘16. 6. 27.
  - \* 인사발령이 날 경우 재선정 후 감사실로 통보
- 청렴지기 3UP 과정 이수 : ‘16. 7.
- 청렴지기 발대식 : ‘16. 7.
- 청렴지기 활동 : 연중

## □ 행정사항

- 부별 청렴지기 선정 후 본부 단위로 명단 제출 : ~ ‘16. 6. 27(월)