

정신건강사례관리시스템 개인정보 처리방침

정신건강사례관리시스템은 「개인정보 보호법」 제 30조, 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제20조, 제27조, 동법 시행령 제2조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다.

제1조 개인정보의 처리목적

- ① 정신건강사례관리시스템은 대국민 정신건강 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요한 최소한의 개인정보를 처리합니다.
- ② 정신건강사례관리시스템은 처리하고 있는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되면 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

연번	개인정보파일 명	운영근거	처리목적
1	정신건강사례관리시스템 대상자 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제10조, 제11조, 제15조, 제15조의2, 제15조의3 • 동법 시행령 제 39조 	정신건강 서비스 대상자 관리
2	정신건강사례관리시스템 사용자 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 제12조 • 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호 	정신건강사례 관리시스템 사용자 관리

※ 상세한 내용은 ‘개인정보포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인서비스 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 검색’ 에서 아래와 같이 입력하여 확인 가능합니다.

- **(기관명)** 한국사회보장정보원, **(파일명)** 정신건강사례관리시스템

제2조 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 정신건강사례관리시스템은 법령에 따른 개인정보 보유 · 이용기간 또는 정보주체로부터의 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 · 이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 운영하는 각 개인정보파일의 개인정보 항목 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보

연번	개인정보파일 명	개인정보 항목	보유기간
1	정신건강사례관리시스템 대상자 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 성명, 연락처(주택, 핸드폰), 주소, 나이, 성별, 주민등록번호, 외국인등록번호, 정신질환 진단명, 주거형태, 가족형태, 결혼여부, 학력, 정신장애등급, 의료보장등급 	정신건강 사례관리 퇴록일로부터 10년
2	정신건강사례관리시스템 사용자 정보	<ul style="list-style-type: none"> • 소속기관, 성명, 생년월일, 성별, 직역, 담당사업, 연락처(휴대폰), 아이디, 비밀번호 	탈퇴 후 10년

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보

연번	개인정보파일 명	개인정보 항목	보유기간
1	정신건강사례관리시스템 대상자 정보	• 병력정보, 치료정보, 재활정보, 종교	정신건강 사례관리 퇴록일로부터 10년
2	정신건강사례관리시스템 사용자 정보	• 근무형태, 직급, 사례관리자, 관리회원 수, 전자우편주소, 기관구분, 근무유형, 정신건강증진 총 경력, 전문요원 자격취득 이후 정신건강증진 경력, 현 기관 근무년수, 인력유형, 근무상태, 근무기간(입사일, 퇴사일)	탈퇴 후 10년

제3조 14세 미만인 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① 정신건강사례관리시스템은 14세 미만인 아동에 대한 개인정보를 수집할 때는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② 정신건강사례관리시스템은 법정대리인 동의를 받기 위하여 법정대리인의 성명, 아동과의 관계와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 법정대리인이 직접 그 내용을 동의서에 작성하고 동의하여야 합니다.

제4조 개인정보 영향평가 수행 결과

- ① 정신건강사례관리시스템은 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위하여 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 개인정보 영향평가를 받고 있습니다.
- ② 정신건강사례관리시스템은 다음의 개인정보파일에 대하여 영향평가를 수행하였습니다.

연번	개인정보파일 명	개인정보 항목	수행연도
1	정신건강사례관리 대상자 정보	• (필수) 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 핸드폰, 주소, 진료정보, 성별, 나이, 전화번호, 내외국인, 가족형태, 결혼, 종교, 학력정보, 진단정보 • (선택) 생년월일, 의뢰정보, 연계정보, 상담정보, 조치정보, 병력정보, 치료정보, 재활정보, 임상적평가정보, 평가정보, ISP 정보, 개별상담정보, 그룹프로그램정보, 퇴록정보, 재등록정보	2019
2	정신건강사례관리 사용자 정보	• (필수) 성명, 주민등록번호, ID, 비밀번호, 권한, 소속기관, 근무형태, 인적자원구분 • (선택) 전화, 휴대폰, 주소, 이메일, 생년월일, 성별, 근무기간	2019

※ 개인정보 영향평가 결과(요약본)는 아래의 경로를 통해 확인할 수 있습니다.

- 한국사회보장정보원 홈페이지(www.ssis.or.kr) > 소식알림 > 개인정보 처리현황 > 개인정보 영향평가 현황

제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 정신건강사례관리시스템은 정보주체의 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 「정신건강복지법」 제4조, 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 필요 최소한의 범위로 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 정신건강사례관리시스템은 「정신건강복지법」 제4조, 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에서 규정한 사유인 경우, 정보주체의 동의 없이 필요 최소한의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
- ③ 정신건강사례관리시스템은 「개인정보 보호법」 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 다음과 같이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

연번	제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
1	병무청	정신건강 상담 이력 확인, 법정부 서비스 의뢰	성명, 연락처(주택, 핸드폰), 주소, 나이, 성별, 사례관리 내역, 서비스 의뢰 내용	정신건강 사례관리 퇴록일로부터 10년
2	서민금융진흥원			
3	신용회복위원회			

- ※ 제공목적 중 “법정부 서비스 의뢰”, 제공항목 중 “서비스 의뢰 내용”은 개인정보를 제공받는 자 중 “서민금융진흥원”에 한하여 적용됩니다.
- ※ 법령에 따라 다른 기관에 제공하는 개인정보에 관한 상세내용은 아래 경로에서 확인 가능합니다.
- 한국사회보장정보원 홈페이지(www.ssis.or.kr) > 소식 알림 > 개인정보 처리현황 > 개인정보 이용·제공현황

제6조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 정신건강사례관리시스템은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업체	위탁하는 업무의 내용	연락처	보유·이용기간	점검결과
네오플로 주식회사	2026년 정신건강사례관리시스템 기능개선 사업 수행	02-2666-1333	2026.4.27. ~ 2027.9.23. ※ 무상하자보수기간(1년)포함	적정
주식회사 휴엔시스	2026년 정신건강사례관리시스템 유지관리 사업 수행	02-501-9265	2026.5.7. ~ 2026.12.31	적정
주식회사 이지서티	정신건강사례관리시스템 개인정보 상시 모니터링 구축	02-865-5577	2026.6.1. ~ 2026.9.30	적정

- ② 정신건강사례관리시스템은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개합니다.

제7조 정보주체와 법적대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 정신건강사례관리시스템에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람·정정·삭제·처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

정보주체는 정신건강사례관리시스템에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 열람이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
· 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
· 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발
· 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
· 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
· 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 처리정지 요구

정신건강사례관리시스템에 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 정신건강사례관리시스템에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

3. 개인정보 열람 요구 방법

개인정보포털을 통한 인터넷 신청 또는 담당부서를 통한 서면(우편), 전화 및 팩스를 통해 신청하실 수 있습니다.

- 인터넷: 개인정보보호위원회 개인정보포털(www.privacy.go.kr)에 접속
※ 경로: 개인서비스 ▶ 개인정보의 열람등요구 ▶ [열람등요구] 클릭 ▶ 아이핀 (I-PIN) 또는 휴대폰 인증으로 본인확인 ▶ 요구서 작성/제출
- 서면(우편,FAX): 정신건강서비스를 제공 받은 광역·기초정신건강복지센터, 중독관리 통합지원센터, 자살예방센터
- 문의전화: 02-6360-5498(한국사회보장정보원)

- 관련서식 -

- ① 개인정보보호위원회 개인정보보호지침(개인정보보호위원회) [별지 1] 개인정보(열람, 정정·삭제,처리정지) 요구서
 - ② 개인정보보호위원회 개인정보보호지침(개인정보보호위원회) [별지 2] 위임장
- ☞ 해당 서식은 「<https://www.law.go.kr> >행정규칙>개인정보보호위원회 개인정보보호지침> 별표/서식」에서 내려 받음

제8조 개인정보의 파기

- ① 정신건강사례관리시스템은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1. 파기절차: 정신건강사례관리시스템은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 정신건강사례관리시스템은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 정신건강사례관리시스템의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 2. 파기방법: 정신건강사례관리시스템은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치

- ① 정신건강사례관리시스템은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 - 1. 관리적 조치: 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획 수립·시행, 개인정보취급자 지정의 최소화 및 정기적인 직원 개인정보보호 교육 등
 - 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 개인정보 접근권한 관리, 침입차단시스템설치, 접근 통제시스템 설치, 고유식별 정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치, 접속기록 보관 및 위변조 방지 등 기술적 조치 이행
 - 3. 물리적 조치: 개인정보가 포함된 서류 및 보조저장매체 등이 보관된 전산실, 자료보관실 등에 대한 기술적, 물리적 감시 및 차단, 비인가자에 대한 출입통제 등 출입절차 수립 및 운영

제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 정신건강사례관리시스템은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제11조 개인정보 보호책임자

- ① 정신건강사례관리시스템은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	소속/직책	성명	연락처
개인정보보호 책임자	한국사회보장정보원/정보이사	정영철	02-6360-6030
분야별 개인정보책임자	한국사회보장정보원/본부장	한승원	02-6360-5480
개인정보보호 담당자	한국사회보장정보원/주임	윤지훈	02-6360-5498

- ② 정보주체는 정신건강사례관리시스템의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당

부서로 문의하실 수 있습니다. 정신건강사례관리시스템은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서 또는 정신건강서비스를 제공 받은 광역·기초정신건강복지센터, 중독관리통합지원센터, 자살예방센터 담당부서에 할 수 있습니다. 정신건강사례관리시스템은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

※ 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 시행령 제39조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 의거 정신건강사업에 관련된 개인정보가 포함된 자료는 보건복지부장관 또는 지방자치단체의 장으로부터 업무 위임·위탁을 받은 광역·기초정신건강복지센터, 중독관리통합지원센터, 자살예방센터의 장이 처리할 수 있다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보 열람청구 접수·처리 부서	디지털사례정보부	윤지훈	02-6360-5498

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 경로: 개인서비스 ▶ 개인정보의 열람등요구 ▶ [열람등요구] 클릭 ▶ 아이핀(I-PIN) 또는 휴대폰 인증으로 본인확인 ▶ 요구서 작성/제출

제13조 권익침해 구제방법

① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
 ② 아래의 기관은 정신건강사례관리시스템과는 별개의 기관으로서, 정신건강사례관리시스템의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

기관명	홈페이지	대표번호
개인정보 침해신고센터	privacy.kisa.or.kr	(국번없이) 118
개인정보 분쟁조정위원회	www.kopico.go.kr	1833-6972
대검찰청 사이버수사과	www.spo.go.kr	(국번없이) 1301
경찰청 사이버범죄 신고시스템	ecrm.police.go.kr	(국번없이) 182

③ 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 온라인행정심판(www.simpan.go.kr)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제14조 (개인정보처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2026년 6월 12일부터 적용됩니다.
 ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 개정일자 : 2026년 6월 11일

구분	변경내용	이전방침 보기
2026.06.11	<ul style="list-style-type: none"> 제6조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 신설 	-
2026.04.21	<ul style="list-style-type: none"> 제1조 개인정보의 처리목적(정신건강사례관리시스템 사용자의 개인정보를 처리할 수 있는 근거 추가) 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간(정보주체의 동의를 받아 처리하는 정신건강사례관리시스템 사용자의 개인정보 항목 추가) 	-
2025.09.23	<ul style="list-style-type: none"> 제5조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 변경(개인정보를 제공받는 자 추가) 제6조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 삭제 개인정보포털 명칭 현행화 	-
2025.03.24	<ul style="list-style-type: none"> 제2조 개인정보의 처리 및 보유기간 정보항목 변경(개인정보제공 동의서 개정에 따른 현행화) 제7조 정보주체와 법적대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 연락처 변경(인사발령) 제11조 개인정보 보호책임자 담당자 변경(인사발령) 제12조 개인정보 열람창구 담당자 변경(인사발령) 	-
2024.12.31	<ul style="list-style-type: none"> 정신건강사례관리시스템 개인정보 처리방침 검토 결과에 따른 보완 요청 사항 반영 개인정보제공 동의서 개정에 따른 현행화 	-
2024.04.11	제4조 개인정보처리 위탁에 관한 사항 현행화	-
2023.08.25	<ul style="list-style-type: none"> 근거 법령 추가(공공기록물 관리에 관한 법률) 제4조 개인정보처리 업무 위탁업체 삭제(감리사업 종료) 제5조 개인정보 삭제·정정에 관한 사항 삭제(공공기록물관리에 관한 법률에 따름) 제8조 기술적 조치 중 개인정보 다운로드 사유 확인(100건 이상) 추가 	-
2023.04.18	제4조 개인정보처리 위탁에 관한 사항 현행화	-
2023.03.24	제6조 개인정보파일의 개인정보항목 현행화	-
2023.03.15	<ul style="list-style-type: none"> 정보변경 사항 현행화 개인정보 처리 주체 명시 개인정보 3자제공에 관한 사항 추가 	-
2022.10.18	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보처리 위탁기관 변경 및 추가 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구방법 변경 개인정보파일명 현행화 	-
2022.08.03	다운로드 사유에 대한 사항 추가	-
2022.03.21	개인정보처리 위탁에 관한 사항	-
2021.12.01	우편 접수처 주소지 변경	-
2021.06.30	정신건강사례관리시스템 개인정보 처리방침 제정	-