

사회보장정보원 제1차 기간제 채용 공고

사회보장정보 서비스로 국민행복에 기여하는 '지능형 사회보장정보 플랫폼 중심기관'인 사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 비전과 역량을 갖춘 책임감 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020. 2. 11.

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의하셔야 합니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

1. 채용분야

가. 채용인원 및 자격요건 ... 자격요건은 접수마감일 기준, 해당 채용공고 내 중복지원 불가

○ 자격요건 ... 자격기준 및 학위취득요건은 접수마감일 기준으로 하나의 요건만 해당하면 유효

- 행정전문요원(가등급) : 2명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
행정전문요원	가등급	1명	<보건·복지행정 분야> · 디지털 헬스케어 국제협력 (GDHP) 담당	· 채용 관련 분야에서 7년 이상 근무한자 · 채용 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 실무 경력자 · 채용 관련분야 박사학위 취득자	- 영어능통자 - 국제 협업업무 유경험자 ※(계약기간) 계약일~'20.12.31.
		1명	· 통합사례관리 사업 수행		- 사회복지전공 박사학위취득자 - 공공/민간 사례관리, 복지행정, 복지사업 정책지원 유경험자 - 데이터 통계분석 가능자(사회조사분석사 자격증 소유자) ※(계약기간) 계약일~'20.10.25.

- 행정전문요원(나등급) : 4명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
행정전문요원	나등급	4명	<보건·복지행정 분야> · 사회서비스원 업무지원시스템 교육 · 협의체 및 자문회의 등 행사 운영	· 채용 관련 분야에서 3년 이상 근무한자 · 채용 관련분야 석사학위 취득자	· 사회서비스원 업무지원시스템 교육 · 공공기관 및 민간기관 교육강사 경력자 · 사회복지 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 ※(계약기간) 계약일~'20.12.31.

- 행정전문요원(다등급) : 7명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
행정전문요원	다등급	7명	<보건·복지행정 분야> · 보도자료 배포 및 언론대응 등 · 사업 참여 의료기관 및 EMR 업체 관리 · 국가아동학대시스템 행정 및 기획지원	· 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련분야에서 2년 이상 실무 경력자 또는 전문학사 이상 취득자	· 공공기관 관련 업무 유경험자 ※(계약기간) 계약일~'20.12.31

- 전산전문요원(중급) : 2명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
전산	중급	2명	<시스템 개발·운영 분야>	· 기사의 자격을 취득한 자로서 3년	· 정보시스템 운영(Oracle, Jeus,

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
전문요원			<ul style="list-style-type: none"> · 국가아동학대시스템 기획 및 운영 · 사회서비스원 업무지원시스템 구축·운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 · 기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인 민간자격을 취득한 자로서 석사 학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 · IT관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> · Unix 등), 웹프로그래밍 개발(JSP, Java, ASP 등), 웹/모바일 UI/UX, DB개발(java, X-플랫폼, Tiberio, SQL등) ※(계약기간) 계약일~'20.12.31.

- 전산전문요원(초급) : 6명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
전산전문요원	초급	6명	<시스템 개발·운영 분야> <ul style="list-style-type: none"> · 정신건강사례관리시스템 개발 및 운영 관리 · 거점 문서저장소 시스템 운영 지원 · 국가아동학대시스템 운영 및 유지 관리 · 국가아동학대시스템 연계 및 인프라관리 · 서버관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 기사 자격을 취득한 자 · IT관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> · 정보시스템 운영(Oracle, Jeus, Unix 등), 웹프로그래밍 개발(JSP, Java, ASP 등), 웹/모바일 UI/UX, DB개발(java, X-플랫폼, Tiberio, SQL등) · VPN장비 정책 및 사용자 관리 유경험자 ※(계약기간) 계약일~'20.12.31.

- 상담전담요원 : 3명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
상담전담요원		3명	<사회·복지행정 분야> <ul style="list-style-type: none"> · 시스템 이용 고객 상담업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자격 제한 없음 	<ul style="list-style-type: none"> · 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대 · 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대 ※(계약기간) 계약일~'20.12.31.

- 위촉연구원 : 2명

구분	직위	인원	수행직무	자격요건	우대사항(근무기간)
위촉연구원	위촉연구원	2명	<사회과학 분야> <ul style="list-style-type: none"> · 20년 자체연구과제 등과 관련하여 선행연구 정리, 데이터 세팅, 보고서 수정 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 석사학위 이상 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지, 사회학, 행정학, 통계학 등 · 사회복지정책 연구 및 사회보장정보화에 관심 있으며 행정데이터 활용 연구 경험이 있거나 관심 있는 자 ※(계약기간) 계약일~'20.9.30.

나. 가산특전 ... 응시자격에 부합하는 자에 한함(최대 10점을 초과할 수 없음)

구분	우대사항
국가유공자(공통)	증명서 상 가점비율에 따라 전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여
장애인(공통)	전형단계별 만점의 5% 가산점 부여
기초생활수급자	서류전형단계 만점의 5% 가산점 부여
사회보장정보원 근무경험자 (공통)	[서류전형 면제] 사회보장정보원 소속 기간제근로자로 6개월 이상 근무한 경험이 있는 자 [서류전형 만점의 5% 가산] 우리원 소속 청년인턴(체험형)으로 5개월 이상 근무한 경험이 있는 자

※ 사회보장정보원 근무경험자 오기재 및 허위기재 시 불합격될 수 있음

2. 전형절차

가. 응시원서 접수

- 접수방법 : 사회보장정보원 채용페이지를 통한 온라인 접수(우편접수 불가)

※ 접수기간 내에만 응시 가능, 마감일 18시 이후는 접수등록 불가

나. 서류전형 심사

- NCS를 기반으로 직무관련 교육사항, 경력 및 자기소개서 등 평가

※ 각 항목을 반드시 500자 이상 구체적으로 성실하게 작성하여야 함

- 학교교육은 대학 학부과정까지의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 교육노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정만 인정

※ (학교교육) 성적증명서, (직업교육) 수료증 및 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력

- 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 응시지원서 접수마감일 기준으로 적용함

- 서류전형 합격자는 응시원서에 기입한 내용에 대한 증빙자료를 제출하여야 함(자체 블라인드 처리 후 제출)

다. 면접전형

- NCS 기반 블라인드 채용 면접 방식으로 진행

3. 채용일정

가. 채용공고 : 2020. 2. 11.(화) ~ 2. 17.(월), 7일 간

※ 접수기간 : 공고일부터 ~ 2.17.(월), 18시까지

※ 채용 분야별 채용인원 미달시 공고기간(2.18.~2.19.) 연장하여 추진

나. 서류전형 합격자 발표 : 2020. 2. 20.(목)

다. 면접전형 : 2020. 2. 21.(금) 예정

라. 최종합격자 발표 : 2020. 2. 26.(수) 예정

마. 신규임용 : 2020. 3. 1 예정

※ 상기 일정은 정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정
※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는
경우 임용(예정)일 이전 면직처리 되어야 합니다. (임용일 변경 불가, 겸직 불가)

4. 제출서류

가. 접수 시 제출서류

- 응시원서, 자기소개서

나. 서류합격자 제출서류

- 교육사항 증빙자료

※ 학교교육 : 성적증명서, 졸업(예정) 증명서

직업교육 : 수료증 등 이수사실을 확인할 수 있는 자료

- 경력사항 증빙자료

※ 경력 또는 재직증명서(관련 수행업무는 응시원서 상 상세히 기술)

- 자격증 사본

- 국가유공자 및 장애인 증명서

[유의사항]

- ① 서류합격 대상자는 서류전형 합격자 발표 시 안내되는 이메일 주소로 **증빙서류를 제출하여야 함**. (교육사항, 경력사항 등 응시원서 작성내용)
- ② 증빙서류는 PDF로 변환하여 제출, 제출기한까지 증빙서류를 미제출한 자는 면접전형 응시를 포기하는 것으로 간주함.
- ③ 서류합격 후 제출하는 자료로 응시원서 상 기입한 내용에 대한 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.

다. 최종합격자 제출서류

- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것)
- 가족관계등록부(기본증명서(상세))
- 근무경력사항 및 경력산정 증빙서류 등(양식 제공예정)
- 직원신상카드, 사용자계정신청서 등(양식 제공예정)

[유의사항]

- ① 최종합격자는 발표 시 안내되는 이메일 주소로 **'20.2.27(목), 18:00까지 제출서류 중 직원신상카드 및 사용자계정신청서를 PDF로 변환하여 제출**
- ② 제출서류 원본은 신규임용일(예정)에 출력본으로 제출
- ③ 경력산정 증빙서류는 신규임용일(예정)에 최종 제출된 내역만 인정(정규직만)

5. 근로조건

가. 채용신분

- 계약직 : 기간제근로자(계약에 의함)

나. 급여수준 : 정보원 「보수규정」에 따름

다. 근무형태 : 정상근무(주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간)

라. 근무장소 : 서울특별시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어 빌딩

6. 응시자 주의사항

< 다음 각항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가>

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자

- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합자
- 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
- 사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유가 없는 자

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2015.6.23>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 <개정 2015.6.23>
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 <개정 2015.6.23>
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는자 <신설 2016.12.28>
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 경과하지 아니한 자 <신설 2018.8.22>
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.6.11>

○ 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)를 준수합니다.

- 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.
- 채용여부 확정일 이후 14일이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

- 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 특수취급우편물로 수취인 부담으로 발송합니다.
- 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 사회보장정보원(www.ssis.or.kr) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

<채용관련 문의>

- 사회보장정보원 인재개발부 채용담당자
 - 전화: 02-6360-6135
 - 주소: 서울특별시 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩 21층(04554)
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

2020년 2월 11일

사회보장정보원장